

Revize spisového řádu

Ing. Stanislav Fiala - lektor

Metodik spisové služby s 18-ti letou praxí v oboru správy dokumentů. Člen odborných sdružení IPSD, CNZ a člen odborných pracovních skupin. Spolupracoval na překladu ISO 15489 a vede skupinu „Slovník pojmů“ (aneb Základní pojmy z oboru správy dokumentů podle legislativy ČR a jejich výklad v kontextu mezinárodních norem a standardů). Praxi má dále na pozicích, interní auditor kvality kvality, senior konzultant (ÚKZÚK, ÚOOU, EVROFIN) a vedoucí projektu (Kancelář veřejného ochránce práv, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Ministerstvo zdravotnictví, Ministerstvo obrany).



KDY: 25. 04. 2024 (9:00 – 13:00 hod)

KDE: BEA centrum Olomouc s.r.o. (tř. Kosmonautů 1, Hodolany 77900)

Cíle kurzu

Cílem kurzu je seznámit účastníky s procesním přístupem ke spisovému řádu a spisové službě. Účastníci získají detailní informace o pravidlech spisové služby a metodice vycházející ze zákona 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, vyhlášky 259/2012 Sb. o podrobnostech výkonu spisové služby a Národního standardu. Účastníci se seznámí s častými nesrovnalostmi a chybami z realizovaných kontrol archivů. Účastníci kurzu získají povědomí o schématickém znázornění procesů správy dokumentu. Absolvováním kurzu získají účastníci teoretické zkušenosti s procesem revize spisového řádu organizace.

Osnova

- Povinnosti původce
- Preambule spisového řádu
- Příjem dokumentů
- Označování dokumentů
- Převedení dokumentu a změna datového formátu
- Evidence dokumentů
- Tvorba spisu
- Oběh dokumentu a vyhotovování dokumentů
- Vyřizování, podepisování, odesílání dokumentů
- Ukládání dokumentů, vyřazování
- Spisová rozluka
- Vedení spisové služby v mimořádných situacích
- Řízení a kontrola procesů spisové služby
- Časté nesrovnalosti a chyby z kontrol archivů
- Zajímavé zdroje a odkazy

Cena: 2500,- / os. bez DPH

- úhrada se provádí fakturou po školení na základě závazné přihlášky
- cena zahrnuje psací potřeby, pracovní materiály, certifikát a občerstvení

Kontakt

Přihlášení

v případě Vašeho zájmu, prosíme, abyste se přihlásili jednou z uvedených možností:

- emailem na stanislava.komarkova@efektivniskoleni.cz
- telefonicky na čísle 606 535 636
- přes webový formulář <http://www.efektivniskoleni.cz>

Stanislava Komárková DiS.
organizátorka

